

Aanbestedingsleidraad
Europese aanbesteding
volgens de openbare
procedure

Raamovereenkomst Infrawerken te Schouwen Duiveland

Documenttitel:	Aanbestedingsleidraad
Status:	Definitief v1.0, d.d. 14 februari 2022
Projectnaam:	Raamovereenkomst Infrawerken
Zaaknummer:	528356
Eigenaar:	Gemeente Schouwen Duiveland
Auteur:	Het Projectmanagementbureau
Datum publicatie:	14 februari 2022

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Begrippenlijst	4
2 Introductie	6
2.1 Inleiding	6
2.2 Gemeente Schouwen-Duiveland	6
2.3 Visie.....	6
3 Omschrijving van de Opdracht	7
3.1 Inleiding	7
3.2 Aanleiding	7
3.3 Aanbesteding	7
3.4 Mini-competities	8
3.5 Prestatiemeting	8
3.6 Aard van de Opdracht.....	8
3.7 Aard en omvang werkzaamheden Raamovereenkomst	9
3.8 Innovatie, Duurzaamheid, Maatschappelijk Verantwoord Inkopen, Social Return On Investment(SROI)	9
4 PROCEDURE VAN DE INSCHRIJVING.....	10
4.1 Inleiding	10
4.2 Digitaal aanbesteden	10
4.3 Planning	10
4.4 Varianten	11
4.5 Communicatie	11
4.6 Vragen stellen	11
4.7 Inschrijving zonder voorbehoud.....	11
4.8 Wijze van inschrijven.....	11
4.9 Geen vergoeding	12
4.10 Stopzetting aanbesteding	12
4.11 Rangorde documenten.....	13
4.12 Gestanddoening van de Inschrijving	13
4.13 Geheimhouding.....	13
4.14 Taal	13
4.15 Tijdsige indiening van uw Inschrijving	13
4.16 Klachtenregeling	13
4.17 Beslechting van geschillen	14
4.18 Informatie over verplichtingen Inschrijvers.....	14

5	Inschrijving.....	15
5.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	15
5.2	Uitsluitingsgronden.....	15
5.3	Beroepsbevoegdheid.....	16
5.4	Geschiktheidseisen - kwaliteit.....	17
5.5	Geschiktheidseisen Technisch	17
6	Gunningscriteria	19
6.1	Inleiding	19
6.2	Doelstellingen Opdrachtgever	19
6.3	Beoordelingscriterium Kwaliteit.....	19
6.4	Gunningscriterium Kwaliteit	20
6.5	Presentaties	20
6.6	Beoordeling Gunningscriterium Kwaliteit	21
6.7	Gunningscriterium Prijs.....	21
7	Beoordeling van de Inschrijvingen	22
7.1	Opening Inschrijvingen.....	22
7.2	Controle op de voorwaarden van de aanbesteding	22
7.3	Controle op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	22
7.4	Procedure beoordeling gunningcriteria kwaliteit	22
7.5	Procedure beoordeling gunningcriteria prijs.....	23
7.6	Procedure vaststellen partij met beste prijs- kwaliteit verhouding.....	24
7.7	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	24
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	25
Bijlage 2	Formulier Kerncompetenties Geschiktheidseisen	25
Bijlage 3	Overzicht geplande werkzaamheden komende 8 jaar	25
Bijlage 4	Raamovereenkomst	25
Bijlage 5	Bouwteamovereenkomst.....	25
Bijlage 6	Realisatieovereenkomst.....	25
Bijlage 7	Programma van Eisen ontwerp en uitvoering project Nieuwerkerk inclusief Bijlagen	25
Bijlage 8	Inschrijfstaat	25
Bijlage 9	Checklist bijlagen	25

1 Begrippenlijst

Aanbestedingsleidraad:

Onderhavig document met een beschrijving van het werk, de daarbij behorende tekeningen en de voor het werk geldende voorwaarden. Het concept van de Raamovereenkomst maakt onderdeel uit van de Offerteaanvraag.

Aanbestedingsdocumenten:

Alle documenten tezamen die tijdens de aanbesteding worden meegezonden aan de Inschrijvers.

Beoordelingscriterium:

Omschrijving van een criterium waarmee de Gemeente Schouwen-Duiveland de Inschrijving beoordeelt en waarmee Inschrijver punten kan behalen ten behoeve van de bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Bijlagen:

De Bijlagen die op deze Inschrijvingsprocedure van toepassing zijn, zijn bijgevoegd op het TenderNed-platform in de vragenlijsten bij de bijbehorende vraag, eis of gewogen gunningcriterium en door de Inschrijvers te downloaden.

Derde:

Een onderneming, niet zijnde de Inschrijver. Ook zijnde een moederbedrijf of holding van een Inschrijver.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving:

De Inschrijver(s) die de beste Inschrijving hebben gedaan op basis van de Beoordelingscriteria.

Geschiktheidseisen:

De normen die worden gehanteerd bij de beoordeling van de technische bekwaamheid van de Inschrijver.

Gunningbeslissing:

De keuze van de Gemeente Schouwen-Duiveland voor de Inschrijver met wie zij een overeenkomst wil sluiten of aan wie zij de Opdracht wil gunnen.

Gunningcriterium:

Het criterium op basis waarvan de Gemeente Schouwen-Duiveland de Opdracht gunt

Inschrijver:

De onderneming die een Inschrijving indient en als (hoofd)aannemer verantwoordelijkheid aanvaardt voor de Opdracht, zoals gespecificeerd in deze Aanbestedingsleidraad.

Inschrijving/Offerte:

Het onherroepelijke aanbod van Inschrijver voor de realisatie van de Werken, zoals beschreven in de onderhavige Inschrijvingsstukken op basis van de in deze Uitnodiging tot Inschrijving beschreven procedure en voorwaarden.

Inschrijvingsprocedure:

Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot de Gunning van de Opdracht aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Inschrijvingsstukken:

De documenten die ten behoeve van de Inschrijvingsprocedure zijn opgesteld door of namens de Gemeente Schouwen-Duiveland, waaronder deze Uitnodiging tot inschrijving en Nota van Inlichtingen.

Nota van Inlichtingen:

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad en/ of andere Inschrijvingstukken. De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de Uitnodiging tot inschrijving en prevaleert boven het overige deel van de Uitnodiging tot inschrijving en de daarbij behorende Bijlagen.

Opdracht:

Oproep van de Gemeente Schouwen-Duiveland om een (onderdeel van een) Werk te realiseren.

Opdrachtnemer:

Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund.

Opdrachtgever:

De Gemeente Schouwen Duiveland

Pilot Project:

Het project dat tegelijk bij de gunning van deze Raamovereenkomst wordt aanbesteed.

Project:

De reeks van activiteiten die binnen gestelde condities omschreven in de uitvraag het resultaat zoals omschreven in de uitvraag moeten opleveren.

Raamovereenkomst:

De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Gemeente Schouwen-Duiveland en een Opdrachtnemer voor de duur van tenminste vier (4) jaren.

Selectie:

De beoordeling van Inschrijvers aan de hand van algemene voorwaarden, de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

TenderNed:

Het digitale platform waarin deze Inschrijvingsprocedures en alle daarbij behorende communicatie zal geschieden. www.tenderned.nl

Uitsluitingsgronden:

Redenen waarop een Inschrijver niet in aanmerking komt voor gunning wegens het niet hebben aangetoond van het zich niet in de omstandigheden van de gronden voor uitsluiting te bevinden.

2 Introductie

2.1 Inleiding

Gemeente Schouwen-Duiveland heeft in 2013 een raamcontract aanbesteed voor al haar civiele projecten. Het raamcontract zal medio 2022 eindigen en zal conform de Aanbestedingswet opnieuw aanbesteed worden. De keuze is gevallen op wederom een raamovereenkomst waarbinnen een zestal raamcontractanten, mogelijkerwijs uitgebreid tot acht contractanten, via mini-competities en 1-op-1 opdrachten kans maken op projecten uitgevraagd binnen de raamovereenkomst.

De afdeling Openbare Werken van de Gemeente Schouwen-Duiveland werkt binnen het huidige raamcontract volgens de theorie van Prestatie Inkopen (Best Value Procurement). De mini-competities binnen het raamcontract worden uitgevoerd met als belangrijk onderdeel de prestatiemeting op de opdracht. Vanwege de grote tevredenheid over deze werkwijze wordt voor het nieuwe raamcontract dezelfde werkwijze beoogd.

2.2 Gemeente Schouwen-Duiveland

De gemeente Schouwen Duiveland is na de gemeentelijke herindeling qua oppervlakte een van de grootste gemeenten van Zeeland geworden. Met een oppervlakte van 48.894 hectare waarvan zich meer dan de helft onder de zeewaterspiegel bevindt en met 34.054 inwoners (2021) wordt er voortdurend gebouwd en onderhouden. Vanuit het DNA van Gemeente Schouwen-Duiveland, welke zegt dat het eiland gewonnen is op het water en gevormd en verbonden door het water, waarbij het water nog steeds een bepalende rol speelt, is haar missie als volgt:

“In 2040 kent vakantie-eiland Schouwen-Duiveland een toonaangevende waterconomie die de duurzame verbinding vormt tussen wonen, werken, zorgen en genieten”

De gemeentelijke organisatie bestaat uit vier afdelingen. De afdeling Openbare Werken bestaat uit team Infra, team gebouwenbeheer, het Uitvoeringsbedrijf Openbare Ruimte (Groenbedrijf/ buitendienst) en team Handhaving en bestaat uit 140 medewerkers. De afdeling Openbare Werken gaat dus onder andere over de Infrawerken. Gemeente Schouwen-Duiveland is gehuisvest aan de Laan van St. Hilaire 2, 4301 SH te Zierikzee. Nadere informatie over de organisatie is te vinden op: <http://www.schouwen-duiveland.nl>

2.3 Visie

De gemeente Schouwen-Duiveland heeft een aantal beleidsdocumenten vastgesteld waaruit blijkt “wie wij zijn” en “wat wij nastreven”. Hieronder noemen we de belangrijkste documenten die relevant zijn voor de aanbesteding.

Strategische Visie gemeente Schouwen-Duiveland

Uit de Strategische visie gemeente Schouwen-Duiveland “Tij van de toekomst”:

- “In 2040 kent Schouwen-Duiveland een toonaangevende waterconomie die de duurzame verbinding vormt tussen wonen, werken, zorgen en genieten.”
- “Onze buitenruimte is de verbindende schakel om deze doelstellingen te bereiken. Immers inwoners, ondernemers en gasten gebruiken de buitenruimte om te wonen, werken en genieten.”

De Strategische Visie is te vinden via <https://schouwen-duiveland.nl/organisatie/strategische-visie>.

Visie Openbare Werken: “Waar willen we heen”

- “Wensen en behoeften van inwoners, ondernemers en gasten zijn voor ons leidend bij duurzame inrichting, beheer en gebruik van de leefomgeving. De afdeling Openbare Werken is daarbij een volwaardig partner.”

3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt voor de Inschrijver een beeld geschetst van de scope van de aan te besteden Raamovereenkomst en het tegelijkertijd te gunnen pilotproject aan een (1) Inschrijver en de daarmee gekoppelde Raamovereenkomst die ten grondslag ligt aan de gunning aan de zes (6) Inschrijvers.

3.2 Aanleiding

Naar aanleiding van een succesvol verlopen contractperiode van de raamovereenkomst voor de uitvoering van openbare werken in de Gemeente Schouwen-Duiveland, wil de Gemeente deze raamovereenkomst opnieuw (Europees) aanbesteden.

Op basis van het succes van de reeds doorlopen contractperiode in de afgelopen jaren, wordt wederom gekozen voor een raamovereenkomst waarbinnen een nader te bepalen aantal (in de meeste gevallen drie) raamcontracten via mini-competities en 1-op-1 opdrachten kans maken om vergelijkbare omzetten te realiseren.

3.3 Aanbesteding

Deze raamovereenkomst wordt via een Europese openbare procedure conform Aanbestedingswet 2012 met meerdere ondernemers in de markt gezet. Er wordt gegund op basis van het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV). In deze leidraad wordt een eerste representatief project uitgewerkt dat als 'blauwdruk' dient voor het gehele raamcontract.

Hierbij zal kwaliteit een belangrijk onderdeel vormen van het gunningcriterium.

De gemeente zoekt door middel van deze aanbesteding GWW-bedrijven, die zich als een verlengstuk van de afdeling Openbare Werken gaan gedragen. Van deze partijen verwachten wij die deskundigheid en professionele houding welke noodzakelijk zijn om de werken-processen verder met ons te ontwikkelen en te optimaliseren.

Deze partijen zijn proactief, denken met ons mee, stellen de klant (de inwoners van Schouwen-Duiveland) centraal en ontzorgen de afdeling Openbare Werken. Partnerschap is mensenwerk. De Inschrijvers krijgen een optimale kans om hun onderscheidende kwaliteiten aan te tonen door middel van onder andere een plan van aanpak, de risico- en kansenregisters, in te dienen referenties en planning.

Met de Inschrijvers die eindigen als de nummers 1 tot en met 6 op de gunningcriteria van deze aanbesteding is de Gemeente voornemens een Raamovereenkomst te sluiten waarbij de nummer 1 als eerste in aanmerking komt om het Pilotproject Nieuwerkerk uit te voeren. Gemeente zal ook een Raamovereenkomst sluiten met die Inschrijvers die een geldige inschrijving deden indien er minder dan 6 Inschrijvers in aanmerking komen voor het gunnen van de Raamovereenkomst.

Met de nummers 7 en/of 8 uit de aanbesteding, indien van toepassing, zullen zogenaamde wachtkamerovereenkomsten worden gesloten.

De Gemeente heeft voor de projecten voor de komende 4 jaren met een verlengoptie per jaar tot maximaal 4 jaar langer gekozen voor een Raamovereenkomst, vervolgens mini-competities of 1-op-1 opdrachten per Project met daarbij mogelijk een bouwteamovereenkomst gevolgd door of mogelijk direct een aannemingsovereenkomst teneinde:

- Een stimulans van alle op elkaar af te stemmen disciplines binnen het bouwproces in te bouwen;
- Vroegtijdige afstemming tussen toe te passen technieken en uitvoeringsmethodieken om de maatschappelijke kosten zo laag mogelijk te houden en de overlast te minimaliseren; en
- Tijd te winnen ten opzichte van het apart elk Project volgens de interne procedures conform aanbestedingswetgeving aan te besteden.

Motivatie: De gemeente kiest voor een optionele langere looptijd van de Raamovereenkomst dan 4 jaar, omdat de Infrawerken Raamovereenkomst voor de gemeente Schouwen-Duiveland een essentieel en kritisch contract betreft. De Infrawerken Raamovereenkomst voorziet in publieke voorzieningen die de gemeente zowel in voorbereiding, ontwerp, uitvoering, als onderhoud op geen enkele wijze zelfstandig kan uitvoeren zonder

professionele aannemers. De daarbij opgedane kennis en samenwerking, niet alleen op technisch gebied maar ook voor omgevingsfactoren, wil de gemeente lang in stand houden en kunnen inzetten, omdat een nieuwe aanbesteding na vier jaren te snel is om voldoende profijt te ondervinden van de samenwerking. De contractpartijen kunnen gezien de wensen en eisen op het gebied van samenwerking en ontzorgen van de gemeente dit voor hun alleen commercieel aantrekkelijk uitvoeren, indien de looptijd een mogelijkheid biedt van langer dan vier jaar. De gemeente laat om deze redenen dan ook meerdere partijen toe dan de minimaal voorgeschreven drie partijen tot deze Raamovereenkomst.

3.4 Mini-competities

Gedurende de Raamovereenkomst worden voorkomende Infrawerken projecten via een zgn. mini-competitie aan de Contractanten van de Raamovereenkomst meervoudig onderhands uitgevraagd waarbij op basis van Beste Prijs- Kwaliteit Verhouding" (BPKV) of de laagste prijs wordt bepaald. Ook kan er worden gekozen voor een 1-op-1 opdracht.

De minicompetities alsook de 1-op-1 opdrachten, welke op basis van de Raamovereenkomst onder de raamcontracten uitgeschreven worden, kunnen uitmonden in een Bouwteam-overeenkomst waarin het ontwerp verder wordt uitgewerkt. Aan het einde van het Bouwteamcontract hebben Aannemer en Gemeente overleg over de prijs. Bij een match, gaat de Bouwteam-aannemer het werk uitvoeren en bij geen match komt één van de andere raamcontractanten in aanmerking voor de uitvoering. Het is ook mogelijk dat wordt gekozen voor een mini competitie o.b.v. laagste prijs of / 1-op-1 gunning waarbij dus geen voorafgaande Bouwteamfase wordt doorlopen. De UAV2012 zal in het algemeen voor alle opdrachten gehanteerd worden als algemene voorwaarden, daarnaast gelden voor de Bouwteamfase (engineeringfase) de vigerende versie van de DNR2011 voorwaarden.

De gunningcriteria voor de mini-competitie zullen een afgeleide zijn van de gunningcriteria van deze aanbesteding voor de raamovereenkomst, het gunningcriterium kwaliteit neemt hier een grote rol in.

3.5 Prestatiemeting

Gemeente Schouwen-Duiveland gebruikt een aantal onderdelen uit de methodiek van prestatie-inkoop, ook wel bekend als Best Value Procurement (BVP). De kern van BVP is dat niet de Opdrachtgever maar de Opdrachtnemer het beste zicht heeft op de waardeketen. De Opdrachtgever realiseert zich dat zij niet alles overziet. De Opdrachtgever wil zich laten leiden door de Opdrachtnemer als een expert/ visionair die het wel overziet. De Opdrachtnemers voor de nieuwe Raamovereenkomst krijgen alle ruimte om te 'ondernemen' en te 'innoveren'. De *'sleutelfunctionarissen'* (bijvoorbeeld projectleiders) van de Opdrachtnemers spelen hierbij een cruciale rol. Dit zijn namelijk de mensen die het gaan 'doen'.

Zowel bij het Project Nieuwerkerk als bij de overige projecten van de Raamovereenkomst worden de prestaties gemeten door middel van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). Er wordt gemeten op de beoordeling van het kwaliteitsdeel van een minitender of 1-op-1 opdracht en de tevredenheid van Opdrachtgever over de prestaties van Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de minitender of 1-op1 opdracht. Zie hiervoor de Raamovereenkomst en bijlage Prestatiemeten.

3.6 Aard van de Opdracht

De Gemeente beoogt met deze Inschrijvingsprocedure 6 partijen te contracteren waarbij alle 6 de Raamovereenkomst gegund krijgen en waarvan één (1) partij wordt gecontracteerd voor het Project Nieuwerkerk. Gemeente zal ook een Raamovereenkomst sluiten met die Inschrijvers die een geldige inschrijving deden indien er minder dan 6 Inschrijvers in aanmerking komen voor het gunnen van de Raamovereenkomst.

De Raamovereenkomst is zoals in concept opgenomen in Bijlage 2 en wordt aangevuld met de gegevens van iedere geselecteerde Inschrijver, de nota's van inlichtingen, en de in de aanbesteding aangeboden onderdelen in de Inschrijving van iedere Inschrijver.

Wanneer op enig moment gedurende de duur van de Raamovereenkomst blijkt dat een Contractant voor Raamovereenkomst wordt uitgesloten, zal in volgorde van score bij deze aanbesteding de nummer 7 en 8, indien van toepassing, worden uitgenodigd als nieuwe contractant voor de Raamovereenkomst. Met de nummers 7 en 8 zullen zogenaamde wachtkamerovereenkomsten worden gesloten.

3.7 Aard en omvang werkzaamheden Raamovereenkomst

De Gemeente is voornemens om de komende jaren de projecten uit te voeren zoals opgenomen in het overzicht in Bijlage 3. De prognose, van aankomende Infrawerken gedurende de Raamovereenkomst bedraagt ca. € 6 miljoen per jaar.

Door nieuwe ontwikkelingen en gewijzigd beleid kunnen de uitgaven aan Infrawerken stijgen of dalen t.o.v. de prognose. Hiervoor nemen we financiële ruimte op in de raamovereenkomst. Bij een maximale looptijd van 8 jaar, bedraagt de maximale waarde die onder deze overeenkomst wordt verstrekt ca. € 48 miljoen, exclusief prijsindex. Er kan echter geen omzetgarantie worden gegeven.

Met het doen van een inschrijving, accepteert inschrijver dat de indicatieve c.q. te verwachten omzet zowel negatief als positief beïnvloed kan worden. Slechts een nadere opdracht door middel van een nadere overeenkomst bindt opdrachtgever.

3.8 Innovatie, Duurzaamheid, Maatschappelijk Verantwoord Inkopen, Social Return On Investment(SROI)

Gemeente Schouwen-Duiveland vindt Maatschappelijk Verantwoord Inkopen en het stimuleren van innovatie belangrijk. Daarom hebben we het Manifest MVI in 2018 ondertekend en is MVI en innovatie verankerd in ons Inkoopbeleid, hoofdstuk 2. <https://www.schouwen-duiveland.nl/ondernemen/inkoopbeleid>

OG hecht waarde aan Social Return on Investment (hierna SROI). Op deze opdracht is SROI van toepassing. Voor deze opdracht geldt dat minimaal 2% (of hoger conform inschrijving raamovereenkomst) van de aanneemsom (excl. BTW) wordt ingezet ten behoeve van de door de opdrachtgever geselecteerde doelgroepen.

Door inschrijving op dit werk verklaart de opdrachtnemer zich akkoord met de toepassing van SROI.

In de toekomstige minicompetities worden aannemers uitgedaagd om in hun inschrijvingen in te gaan op concrete en project-specifieke onderwerpen.

Daarnaast wordt er voor sommige projecten een SDG Impact-analyse “0-meting” uitgevoerd waarin de impact van de materialisatie en kansen binnen en buiten het projectgebied zijn geïdentificeerd. Voor een impressie van drie gerapporteerde SDG-projecten zie: <https://mviplatform.nl/sdgactionday-sd/>

4 PROCEDURE VAN DE INSCHRIJVING

4.1 Inleiding

De Gemeente heeft gekozen voor een Europese openbare aanbesteding, op basis van de Aanbestedingswet. De Inschrijving wordt beoordeeld op vooraf bekendgemaakte Selectie- en Beoordelingscriteria. Bij de Selectie en Gunning van de partij voor zowel het Project Nieuwkerk als bij iedere Opdracht (mini-competities) binnen de Raamovereenkomst worden de algemene principes van het aanbesteden, zoals omschreven in de Aanbestedingswet gehanteerd. Het gunningcriterium is steeds de BPKV.

4.2 Digitaal aanbesteden

De aanbesteding wordt digitaal uitgevoerd via het webportaal: www.tenderned.nl. Dit is de website waar de Nederlandse overheid haar aanbestedingen publiceert.

De digitale vorm van aanbieden houdt in dat alle communicatie, de procedures en het indienen van de Inschrijvingen via deze website plaats vindt. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden kunt u vinden op www.tenderned.nl. Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient u een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien u hier vragen over heeft verwijzen wij u naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl. Indien u uw Inschrijvingen per post of per e-mail indient, dan is uw Inschrijving onregelmatig en komt deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

4.3 Planning

Als sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving geldt uiterlijk 4 april 2022 uiterlijk voor of tot 10:00 uur. Uw Inschrijving dient geldig te zijn tot en met 90 dagen na sluitingsdatum van de uiterste termijn tot inschrijving. De publicatie van de Aanbestedingsdocumenten alsmede het indienen van Inschrijvingen zal volledig via www.tenderned.nl verlopen.

De indicatieve planning voor onderhavige aanbesteding is als volgt. De definitieve planning kan worden aangepast via TenderNed, de data op TenderNed zijn immer leidend.

Nr.	Activiteit	Datum
0	Publicatie aankondiging aanbesteding	maandag 14 februari 2022
1	Openbare bijeenkomst – toelichting gemeente aan gegadigden: We adviseren de inschrijvers nadrukkelijk om hierbij aanwezig te zijn. Maximaal 2 personen per inschrijver. Uiterlijk maandag 21 februari 9:00 aanmelden via een bericht in TenderNed met vermelding van de namen. U ontvangt dan een MS Teams-uitnodiging via een reply	maandag 21 februari 2022 13:00
2	Uiterste termijn indienen vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen	dinsdag 1 maart 2022
3	Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	vrijdag 4 maart 2022
4	Uiterste termijn indienen vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen	vrijdag 11 maart 2022
5	Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	vrijdag 18 maart 2022
6	Uiterste termijn indienen van Inschrijvingen (fatale termijn)	maandag 4 april 2022 10:00
7	Openen van de Inschrijvingen, toetsen op volledigheid en geschiktheid	dinsdag 4 april 2022
8	Start inhoudelijke beoordeling/ verstrekken kwalitatieve documenten: PvA Raamovereenkomst en PvA Pilot Project	vrijdag 8 april 2022
9	Presentaties dag 1	dinsdag 19 april 2022

10	Presentaties dag 2	woensdag 20 april 2022
11	Voornemen tot gunning	vrijdag 29 april 2022
12	Definitieve gunning	donderdag 20 mei 2022

4.4 Varianten

Het indienen van een Variant of Varianten is voor deze aanbesteding niet toegestaan.

4.5 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding mag uitsluitend digitaal via www.tenderned.nl verlopen. Elke poging om op een andere wijze informatie te krijgen en/of elke poging om de al dan niet bij deze aanbesteding betrokken medewerkers te beïnvloeden, op welke wijze dan ook, kan tot uw uitsluiting leiden.

4.6 Vragen stellen

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Het is mogelijk dat u vragen en/of opmerkingen heeft ten aanzien van de voorwaarden, eisen en gunningcriteria, die gesteld worden voor de aanbesteding. Uitsluitend in de vragenmodule via www.tenderned.nl kunt u deze vragen doorlopend stellen tot de uiterste datum voor het stellen van vragen (zie de 'Planning'). In het vragenformat van de vragenmodule stelt u maximaal één vraag per vraag. Inschrijver stelt per keer 1 vraag. Indien inschrijver meerdere vragen heeft, dan evenzeer een aparte vraag stellen in de vragenmodule.

Het is ook mogelijk dat u opmerkingen en/of bezwaren heeft vanwege bijvoorbeeld onduidelijkheden, vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften. In dat geval dient u de Gemeente Schouwen-Duiveland hiervan op de hoogte te stellen of om opheldering te vragen of bezwaar te maken. Via www.tenderned.nl kunt u deze bezwaren kenbaar maken tot de uiterste datum voor het stellen van vragen (zie de 'Planning').

Indien u niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Gemeente Schouwen-Duiveland heeft gewezen op bovengenoemde tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften, dan kunt u hierover niet op een later tijdstip alsnog klagen. U heeft dan uw rechten verwerkt.

Gemeente Schouwen-Duiveland zal tenminste 10 dagen voor sluiting van de inschrijvingstermijn (zie de 'Planning') de laatste vragen beantwoorden via www.tenderned.nl.

In de beantwoording zullen alle ontvangen vragen geanonimiseerd opgenomen worden.

U kunt geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken.

Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen binnenkomen worden niet meer beantwoord, behalve als een situatie zich voordoet die van wezenlijk belang is voor de in te dienen Inschrijvingen.

4.7 Inschrijving zonder voorbehoud

Met uw Inschrijving verklaart u zich tevens onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van alle Aanbestedingsdocumenten, waaronder de eventuele nota('s) van inlichtingen, die tezamen de volledige uitvraag van deze aanbesteding vormen. Het doen van een Inschrijving houdt in dat u met de bepalingen in de Aanbestedingsdocumenten instemt.

Indien u, ook na beantwoording van alle vragen in de nota('s) van inlichtingen, toch een voorbehoud maakt ten aanzien van de inhoud van deze Aanbestedingsdocumenten is uw Inschrijving onregelmatig/onrechtmatig (aanbieding onder voorwaarde) en komt deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking. NB: Indien uit uw Inschrijving blijkt dat u feitelijk niet aan deze eis kan of zal voldoen, dan is uw Inschrijving onrechtmatig.

4.8 Wijze van inschrijven

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende wijzen inschrijven:

- Zelfstandig/Hoofdaannemer;

- Een Combinatie van Inschrijvers (samenwerkingsverband);
- Beroep op Derde(n).

4.8.1 Zelfstandig/Hoofdaannemer

U kunt zelfstandig voldoen aan de Geschiktheidseisen en de opdracht zelfstandig uitvoeren. Dit betekent dat u zelfstandig kunt inschrijven op de Opdracht. U vult zelf het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Indien u zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, maar niet zelfstandig de Opdracht kunt uitvoeren, dan kunt u de Opdracht uitvoeren als Hoofdaannemer met behulp van onderaannemers. Dit betekent dat u zelfstandig kunt inschrijven op de Opdracht. U vult zelf het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en Ondertekent deze. In deel IID geeft u de namen op van de onderaannemers die u inzet voor de uitvoering van de Opdracht. De betreffende onderaannemers hoeven geen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Als Inschrijver (Hoofdaannemer) bent u na eventuele gunning aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de activiteiten die door de onderaannemer(s) worden verricht.

U schrijft dus zelfstandig in en zal, indien Gemeente Schouwen-Duiveland besluit een Overeenkomst met u te willen aangaan, als enige contractspartner gelden.

4.8.2 Een Combinatie van Inschrijvers

Indien u niet zelfstandig in het in de Aanbestedingsdocumenten gevraagde kunt voorzien of aan een Geschiktheidseis kunt voldoen, dan is de mogelijkheid aanwezig om een Inschrijving in te dienen in samenwerking met een of meerdere andere Ondernemer(s). U vormt dan een Combinatie (samenwerkingsverband).

Voor de Combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Elke combinant dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te Ondertekenen, en deze informatie op te geven in deel IIA (wijze van deelneming).

Alle combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Na Inschrijving is het niet meer mogelijk om een reeds gevormde combinatie te wijzigen.

4.8.3 Beroep op Derde(n)

Indien u niet zelfstandig aan een Geschiktheidseis kunt voldoen, dan is de mogelijkheid aanwezig om een Inschrijving in te dienen waarbij u zich beroept op de (technische) bekwaamheden van een Derde. Als u aldus een beroep doet op een Derde, dient de betreffende Derde de diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten.

Dit betekent dat u kunt inschrijven op de Opdracht. U vult zelf het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. In deel IIC geeft u de namen op van de Derden op wiens (technische) bekwaamheden u een beroep doet en die u inzet voor de uitvoering van de Opdracht.

Daarnaast vult elke Derde op wiens (technische) bekwaamheden u een beroep doet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Alleen deel IIA, deel IIB, en deel III hoeft te worden ingevuld en Ondertekend door de betreffende Derde.

Als Inschrijver (Hoofdaannemer) bent u na eventuele gunning aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de activiteiten die door de betreffende Derden (onderaannemers) worden verricht.

U schrijft dus in en zal, indien Gemeente Schouwen-Duiveland besluit een Overeenkomst met u te willen aangaan, als enige contractspartner gelden.

4.9 Geen vergoeding

Gemeente Schouwen-Duiveland vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

4.10 Stopzetting aanbesteding

Gemeente Schouwen-Duiveland behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomsten de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, c.q. niet over te gaan tot gunning.

4.11 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Offerteaanvraag en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Indien er in voorkomende situaties meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, de meest recente Nota van Inlichtingen.

4.12 Gestanddoening van de Inschrijving

Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende 90 dagen na de Inschrijvingsdatum. Ingeval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt naar aanleiding van de Gunningbeslissing van de aanbesteding en de duur van het kort geding overschrijdt de gestandsdoeningstermijn van de Inschrijvingen, moet u uw Inschrijving gestand doen tot 14 dagen na dagtekening van het vonnis van de rechtbank. Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Gemeente Schouwen-Duiveland het recht de Overeenkomsten later in werking te laten treden.

4.13 Geheimhouding

Gemeente Schouwen-Duiveland zal de door u verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen, tenzij op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak Gemeente verplicht wordt bepaalde informatie openbaar te maken.

Een aan Gemeente Schouwen-Duiveland uitgebrachte dagvaarding wordt geacht niet vertrouwelijk te zijn. Gemeente is gerechtigd deze te sturen aan Inschrijvers wiens belangen geschaad kunnen worden in het geval een vordering toegewezen wordt.

4.14 Taal

De voertaal tijdens deze Aanbestedingsprocedure en de minicompenties/ 1 op 1 opdrachten onder de Raamovereenkomst is te allen tijde de Nederlandse taal. Uw Inschrijving(en) moet dan ook in de Nederlandse taal zijn gesteld.

4.15 Tijdige indiening van uw Inschrijving

Uw Inschrijving dient voor de uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving op www.tenderned.nl ingediend te zijn. Zie hiervoor de data onder 'Planning'. U draagt zelf volledig het risico van het niet op tijd indienen van uw Inschrijving. Inschrijvingen die niet op tijd zijn ingediend komen niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

4.16 Klachtenregeling

De aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen. Deze vragen en opmerkingen kan een ondernemer stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de inschrijver een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen door een e-mail te sturen naar gemeente@schouwen-duiveland.nl onder vermelding van "Klacht aanbesteding Infra- werken t.a.v. Harm Stuyt, afdeling Juridische zaken".

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Indien naar uw oordeel deze klachtenafhandeling niet naar wens is, dan kunt u uw klacht richten aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Uw klacht kan worden ingediend via het klachtenformulier dat te vinden is op de website: <https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/klachtenformulier>

De klachtenprocedure bij deze commissie is beschreven in het document “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtafhandeling-definitief.pdf>

De Commissie van Aanbestedingsexperts betreft een onafhankelijke instantie ingesteld door het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

Om eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure te voorkomen wordt u verzocht dit onverwijld te doen en hier niet mee te wachten tot na het indienen van de Inschrijvingen.

Gemeente Schouwen-Duiveland behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten als een klacht is ingediend, maar is hiertoe niet verplicht.

De klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in de paragraaf 4.6 van deze Offerteaanvraag.

4.17 Beslechting van geschillen

Ieder geschil over deze aanbesteding zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van arrondissement Zeeland-West Brabant te Middelburg. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

4.18 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl. Voor bepalingen inzake

milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm. Voor

bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

5 Inschrijving

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In www.tenderned.nl is het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' opgenomen. Inschrijver moet deze invullen en na ondertekening samen met uw Inschrijving uploaden op www.tenderned.nl

- In geval van een Combinatie dienen alle deelnemers aan de Combinatie het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, te ondertekenen en samen met de Inschrijving uploaden.
- In het geval van een beroep op de (technische) bekwaamheid van een Derde moet de betreffende Derde eveneens het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' invullen en ondertekenen, en moet u deze samen met uw Inschrijving uploaden.

Door middel van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ingevuld en ondertekend, dat (i) de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, (ii) hij voldoet aan de Geschiktheidseisen, en (iii) hij voldoet aan de eisen in het Programma van Eisen. In geval van een Derde verklaart hij enkel dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

In het geval de betreffende Inschrijver deel uitmaakt van een combinatie geldt dat de Combinatie kan worden uitgesloten. In het geval de betreffende Inschrijver een Derde is op wiens (technische) bekwaamheid een beroep wordt gedaan geldt dat de Inschrijver die op diens (technische) bekwaamheid een beroep doet kan worden uitgesloten.

5.2 Uitsluitingsgronden

Tenzij uitsluiting naar het oordeel van Gemeente Schouwen-Duiveland (i) kennelijk onredelijk zou zijn, (ii) disproportioneel zou zijn, of (iii) niet wenselijk is gelet op dwingende redenen van algemeen belang wordt Inschrijver van deelneming aan de onderhavige aanbesteding uitgesloten, indien hij op de uiterste dag van inschrijving of op de dag van opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden verkeert.

Tenzij uitsluiting naar het oordeel van Gemeente Schouwen-Duiveland (i) kennelijk onredelijk zou zijn, (ii) disproportioneel zou zijn, of (iii) niet wenselijk is gelet op dwingende redenen van algemeen belang wordt de inschrijver van deelneming aan de onderhavige aanbesteding uitgesloten, indien hij op de uiterste dag van inschrijving of op de dag van opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden verkeert.

Onder 'ernstige beroepsfout' als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c Aanbestedingswet 2012 verstaat Gemeente Schouwen-Duiveland: Kwade opzet of nalatigheid van een zekere ernst met betrekking tot het:

1. Doen van een gift of belofte of het aanbieden van een dienst indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd iemand iets te laten doen wat in strijd is met zijn plicht;
2. Vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
3. Verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen;
4. Handelen of nalaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht, waaronder begrepen (arbeids)discriminatie;
5. Direct of indirect gebruikmaken van in de EU verboden vormen van kinderarbeid;
6. Begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
7. Handelen in strijd met door de daartoe bevoegde autoriteit vastgestelde import-, export-, aankoop-, vervoers- en/of investeringsverboden;
8. Maken van afspraken met andere ondernemingen of het begaan van feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat mededinging verhinderd, beperkt of vervalst wordt of het anderszins handelen in strijd met mededingingsregelgeving;
9. Onrechtmatig handelen of tekortkomen in de nakoming van een Overeenkomst waaruit ernstige schade voortvloeit, als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid;
10. Het begaan van gedragingen in strijd met specifiek voor het beroep of bedrijf van een Inschrijver relevante wet- en regelgeving, tuchtregels, toezicht regels, gedragsregels of gedragscodes;
11. Het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;

13. Alle andere delicten en gedragingen of omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep.

In aanvulling hierop acht Gemeente Schouwen-Duiveland een ernstige fout in de uitoefening van het beroep aanwezig indien er ernstig gevaar bestaat dat de op grond van deze aanbestedingsprocedure gesloten Overeenkomst door de Inschrijver mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, of (ii) strafbare feiten te plegen.

Gemeente Schouwen-Duiveland kan een ernstige fout in de uitoefening van het beroep in ieder geval, maar niet uitsluitend, aannemelijk maken:

1. Doordat de ernstige fout in de uitoefening van het beroep wordt erkend door de betrokken Inschrijver;
2. Door eigen ervaring van voor Gemeente Schouwen-Duiveland werkzame ambtenaren, ambtsdragers of door ingehuurd personeel;
3. Door een rechterlijke uitspraak, bindend advies of arbitraal vonnis;
4. Door een strafrechtelijke transactie of civielrechtelijke schikking;
5. Door een uitspraak of beschikking van een bevoegde autoriteit, waaronder begrepen een uitspraak of beschikking van een tuchtrechter,
6. Toezichthouder of geschillencommissie;
7. Door een Bibob-advies;
8. Door een strafrechtelijk onderzoek of strafvervolgning, ingesteld door de bevoegde autoriteiten.

Bewijs:

De Inschrijver aan wie de Mededeling van de gunningsbeslissing is kenbaar gemaakt dient per Ondernemer van wie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument is geüpload bij Inschrijving binnen 15 werkdagen na het verzoek hiertoe de bewijsstukken aan te leveren, die Gemeente Schouwen-Duiveland noodzakelijk acht voor de toetsing op de Uitsluitingsgronden.

Dit zijn (conform artikel 2.89 Aanbestedingswet) voor wat betreft in Nederland gevestigde Ondernemers in ieder geval:

- Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Beroep op een derde:

In het geval Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid van een Derde, dan gelden de onderhavige uitsluitingsgronden ook voor deze Derde.

Combinatie:

In het geval van inschrijving in Combinatie, dan gelden de onderhavige uitsluitingsgronden voor elke Combinant.

5.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver moet ingeschreven zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar Inschrijver met zijn onderneming is gevestigd.

Bewijs:

De Inschrijver aan wie de Mededeling van de gunningsbeslissing is kenbaar gemaakt dient binnen 15 werkdagen na het verzoek hiertoe het bewijs aan te leveren per Ondernemer van wie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument is geüpload bij Inschrijving.

Dit is voor wat betreft in Nederland gevestigde Ondernemers:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Als de Inschrijver niet in Nederland is gevestigd, worden gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen aanvaard.

Beroep op een derde:

In het geval Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid van een Derde, dan moet deze Derde voldoen aan de onderhavige eis aangaande beroepsbevoegdheid.

Combinatie:

In het geval van inschrijving in Combinatie geldt dat elke combinant moet voldoen aan de onderhavige eis aangaande beroepsbevoegdheid.

5.4 Geschiktheidseisen - kwaliteit

5.4.1 ISO 9001:2015

Inschrijvers dienen over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging te beschikken. Minimumeis is het hebben van een geldig ISO 9001:2015 of gelijkwaardig certificaat. Indien Inschrijver een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem, waarin u aantoont dat uw organisatie maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

5.4.2 VCA**

Inschrijvers dienen in het bezit te zijn van het VCA** certificaat of gelijkwaardig. Indien Inschrijver een gelijkwaardig alternatief voor VCA** gebruikt, kan Inschrijver de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van een vergelijkbare controlelijst voor aannemers of systematiek, waarmee zij aan kunnen tonen dat zij veiligheid, gezondheid en milieu beheersen tijdens het uitvoeren van werkzaamheden op de werkvloer.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

Bewijs:

De Inschrijver aan wie de Mededeling van de gunningsbeslissing is kenbaar gemaakt dient binnen 15 werkdagen na het verzoek hiertoe het bewijs aan te leveren door middel van kopieën/ afschriften of een mededeling van de certificerende instantie(s) dat Inschrijver over deze certificaten beschikt.

5.5 Geschiktheidseisen Technisch

De Inschrijver dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring, capaciteit en organisatievermogen om de dienst en het werk waarop de onderhavige aanbestedingsprocedure betrekking heeft op vakkundige wijze te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn technische bekwaamheid aan te tonen door opgave van referentieopdrachten met betrekking tot de hieronder genoemde kerncompetenties. Daarbij gelden de onderstaande eisen:

Ontwerpwerkzaamheden:

A. Kerncompetentie 1: Kennis en ervaring ontwerp riolering.

Inschrijver dient in de afgelopen vijf jaar (uitvoering in de jaren 2016 tot en met 2021) deel te hebben genomen aan een project waarbij Inschrijver (mede)uitvoering gaf aan het ontwerp voor een project voor riolering.

Het referentiewerk is afgerond en het Werk heeft een aanneemsom of gefactureerd bedrag van minimaal € 200.000 (excl. BTW). Inschrijver dient één referentiewerk voor kerncompetentie A. op te geven.

B. Kerncompetentie 2: Kennis en ervaring ontwerp weg.

Inschrijver dient in de afgelopen vijf jaar (uitvoering in de jaren 2016 tot en met 2021) deel te hebben genomen aan een project waarbij Inschrijver (mede)uitvoering gaf aan het ontwerp voor een project voor een weg.

Het referentiewerk is afgerond en het Werk heeft een aanneemsom of gefactureerd bedrag van minimaal € 200.000 (excl. BTW). Inschrijver dient één referentiewerk voor kerncompetentie B. op te geven.

C. Kerncompetentie 3: Kennis en ervaring werken in een Bouwteam.

Inschrijver dient in de afgelopen vijf jaar (uitvoering in de jaren 2016 tot en met 2021) deel te hebben genomen aan een project waarbij Inschrijver actief deelnam aan een Bouwteam, waarbij Inschrijver een wezenlijke bijdrage leverde aan het eindresultaat van dat Bouwteam.

Het referentiewerk is afgerond en het Werk heeft een aanneemsom of gefactureerd bedrag van minimaal € 200.000 (excl. BTW). Inschrijver dient één referentiewerk voor kerncompetentie C. op te geven.

Uitvoering:

D. Kerncompetentie 4: realisatie riolering.

Inschrijver dient in de afgelopen vijf jaar (uitvoering in de jaren 2016 tot en met 2021) deel te hebben genomen aan een project waarbij Inschrijver de aanleg van riolering realiseerde.

Het referentiewerk is afgerond en heeft een aanneemsom of gefactureerd bedrag van minimaal € 200.000 (excl. BTW). Inschrijver dient één referentiewerk voor kerncompetentie D. op te geven.

E. Kerncompetentie 5: realisatie weg

Inschrijver dient in de afgelopen vijf jaar (uitvoering in de jaren 2016 tot en met 2021) deel te hebben genomen aan een project waarbij Inschrijver de aanleg van een weg realiseerde.

Het referentiewerk is afgerond en heeft een aanneemsom of gefactureerd bedrag van minimaal € 200.000 (excl. BTW). Inschrijver dient één referentiewerk voor kerncompetentie E. op te geven.

F. Kerncompetentie 6: realisatie van een werk na een Bouwteam

Inschrijver dient in de afgelopen vijf jaar (uitvoering in de jaren 2016 tot en met 2021) deel te hebben genomen aan een project waarbij Inschrijver een Werk realiseerde na een Bouwteam te hebben doorlopen.

Het referentiewerk is afgerond en heeft een aanneemsom of gefactureerd bedrag van minimaal € 200.000 (excl. BTW). Inschrijver dient één referentiewerk voor kerncompetentie F. op te geven.

De onderbouwing van de kerncompetenties A. t/m F. dient te geschieden in het bijgeleverde format referentieproject (Bijlage 2) met een maximale omvang van 2 pagina's A4 enkelzijdig per referentieproject, lettergrootte Arial, minimaal 10, inclusief beeldmateriaal.

Indien Inschrijver zich op een derde beroept om te voldoen aan de kerncompetentie, dient deze derde ook te worden ingezet voor een onderhavig Werk. In dat geval dient ook deze derde zelf een UEA in te vullen (zie ook m.n. Deel II C) en te ondertekenen. Deze UEA dient bijgevoegd te worden bij de aanmelding van Inschrijver. Indien het referentieproject in een combinatie is uitgevoerd, geldt slechts het eigen en relevante aandeel van Inschrijver van het referentieproject voor de bovengenoemde eis.

Inschrijver dient voor elke kerncompetentie A. t/m F. door middel van de uitwerking van maximaal 1 referentie per kerncompetentie te onderbouwen hoe Inschrijver aan de gevraagde kerncompetentie kan voldoen. Inschrijver mag hetzelfde referentieproject toepassen bij meerdere kerncompetenties. In de referenties dient Inschrijver te onderbouwen wat zijn rol, dan wel de rol van de Onderaannemer(s) die Inschrijver inzet, is geweest bij de (verschillende) referenties behorende tot de kerncompetenties.

Inschrijver gaat met het indienen van zijn Inschrijving op deze aanbesteding akkoord dat Gemeente Schouwen-Duiveland voor het verifiëren van een referentie het recht behoudt om contact op te nemen met de contactpersoon van de betreffende referentie.

6 Gunningscriteria

6.1 Inleiding

Bij deze aanbesteding wordt als Gunningscriterium de 'Beste Prijs Kwaliteit Verhouding' (BPKV) gehanteerd. Gemeente Schouwen-Duiveland hanteert daarbij de onderstaande Beoordelingscriteria. De beoordelingswijze en puntenwaardering zijn beschreven in hoofdstuk 8 van deze Aanbestedingsleidraad.

6.2 Doelstellingen Opdrachtgever

De volgende doelstellingen vormen de samenvatting van het resultaat dat de gemeente Schouwen-Duiveland wil bereiken met deze Raamovereenkomst en de projecten die daaronder vallen.

Doelstellingen Raamovereenkomst:

- Het uitvoeren van goed onderhoud aan, vervanging en /of nieuwe aanleg van wegen, riolering en openbare ruimte en het herinrichten in het kader van stads- en dorpsvisies;
- Met de raamcontractanten een team vormen dat zich gedraagt als een verlengstuk van de gemeente in de bouwteamfase en de realisatiefase;
- Kansen op het gebied van duurzaamheid, klimaatbestendigheid, innovatie en sociale initiatieven benutten.

Doelstellingen Pilot Project:

1. Kerkring en omgeving zijn heringericht

Het riool, de elementenverharding en de openbare ruimte zijn opnieuw en kwalitatief goed aangelegd, zijn toekomstbestendig en onderhoudsarm. De omgeving is opgewaardeerd en verkeersveilig.

2. Klimaatbestendig

Het projectgebied wordt zo ingericht dat bij (extreme) regenval er een bovengrondse afvoer is geborgd richting het laagste punt.

3. Duurzaamheid, sociale initiatieven en innovatie.

In het project worden kansen op het gebied van duurzaamheid, klimaatbestendigheid, sociale initiatieven en innovatie benut. Zie in de bijlage 11 de kansen/inspiratiekaart van het cluster Infra van de Opdrachtgever. De kansen/inspiratiekaart is samengesteld door GWW-aannemers en gemeente. Deze is bedoeld om aansluiting te vinden bij de doelstellingen (duurzaam, sociaal en innovatie) uit ons collegeprogramma. In ieder project zijn er kansen te realiseren. Deze inspiratiekaart is een hulpmiddel.

4. Goed afgestemde uitvoering

De Werkzaamheden moeten bijdragen aan een afgestemde en goed geïntegreerde uitvoering van het werk in relatie met de omgeving, toerisme (evenementen en vakanties), betrokkenen en het bevoegd gezag (publieksgericht handelen). Te allen tijde moet imago schade aan de Opdrachtgever als gevolg van incompetente uitvoeringsmethodes, plannings, overlast of schade worden voorkomen. Concreet betekent dit in willekeurige volgorde (niet uitputtend):

- Beperken van risico op aantreffen van NGE's;
- Beperken van risico op aantreffen van vervuilde grond;
- Verkleinen van risico op archeologische vondsten;
- Waarborgen van bereikbaarheid bewoners, detailhandel, horeca en maatschappelijke voorzieningen.

6.3 Beoordelingscriterium Kwaliteit

Het beoordelingscriterium voor het onderdeel kwaliteit is:

De wijze waarop inschrijver met haar aanpak aantoonbaar voldoet aan de doelstellingen van opdrachtgever voor de Raamovereenkomst en het Pilot Project.

6.4 Gunningscriterium Kwaliteit

Om de aanpak te beschrijven dient Inschrijver de volgende stukken in te dienen:

- Plan van Aanpak Raamovereenkomst,
- Plan van Aanpak Pilot Project

Daarnaast vinden er presentaties met sleutelfunctionarissen van de Raamovereenkomst en Pilot Project plaats. Voor de presentaties worden uitsluitend de partijen uitgenodigd die tot de hoogste 10 (tien) scores, zie ook § 7.4 van dit hoofdstuk

6.4.1 Plan van Aanpak Raamovereenkomst

Van Inschrijvers wordt een Plan van Aanpak gevraagd van de procesaanpak tijdens de looptijd van raamovereenkomst. De in de Raamovereenkomst en bijlage Proceseisen voorwaarden en eisen zijn daarbij leidend.

U dient in uw plan aanpak in te gaan op de wijze waarop u in de Raamovereenkomst invulling geeft aan de eisen zoals opgenomen in Raamovereenkomst en de hoofdstukken in de Bijlage Proceseisen:

1. Kwaliteitsborging
2. Projectmanagement
3. Projectbeheersing
4. Risicomanagement
5. Omgevingsmanagement

Het Plan van Aanpak Raamovereenkomst mag uit maximaal 3 pagina's A4 (lettergrootte 10) bestaan met daarnaast nog maximaal 2 bijlages A3.

6.4.2 Plan van Aanpak Project Nieuwerkerk (Pilot Project)

In het plan van aanpak van het Pilot Project dient door Inschrijver de aanpak in de Bouwteamfase te worden beschrijven. Hiertoe dient Inschrijver de aanpak in de Bouwteamfase te worden beschrijven. Hiertoe dient Inschrijver de aanpak in de Bouwteamfase te worden beschrijven. Hiertoe dient Inschrijver de aanpak in de Bouwteamfase te worden beschrijven.

1. Visie op samenwerking/ visie op ontzorgen van de Gemeente:

Bij dit onderdeel dient Inschrijver te beschrijven hoe hij de samenwerking met de Gemeente bij het pilotproject voor zich ziet.

2. Aanpak integratie ondergronds en bovengronds ontwerp:

Hier dient de Inschrijver zijn procesaanpak te beschrijven van het in het Bouwteam integreren van het reeds opgesteld ondergrondse ontwerp met het nog door opdrachtnemer te maken bovengrondse ontwerp met onder andere de daaraan door gemeente gestelde doelstellingen voor het pilot project.

Voor het Project Nieuwerkerk dient Inschrijver de in Bijlage 9 opgenomen uitgangspunten na gunning in de Bouwteamfase uit te werken tot een ontwerp welke voor uitvoering gereed is, inclusief benodigde detaillering, indien beschikbaar volgens de standaard details van de Gemeente.

Het Plan van Aanpak Pilot project mag uit maximaal 3 pagina's A4 (lettergrootte 10) bestaan met daarnaast nog maximaal 2 bijlages A3.

6.5 Presentaties

De tien (10) hoogst scorende Inschrijvers op de gunningcriteria 'Plan van Aanpak Raamcontract' en 'Plan van Aanpak Pilot Project' worden door gemeente Schouwen-Duiveland uitgenodigd voor een presentatie.

In deze presentatie kunnen Inschrijvers hun plannen van aanpak per onderdeel nader toelichten. De beoordelingscommissie zal vragen ter verduidelijking van deze aanpak stellen. Op basis van de presentatie kunnen eindscores voor het Plan van Aanpak Raamovereenkomst en Plan van Aanpak Pilot Project aangepast worden.

De presentatie moet worden gegeven door medewerkers van Inschrijver die ook daadwerkelijk de opdrachten onder het Raamcontract gaan uitvoeren. Maximaal 4 medewerkers per Inschrijver mogen de presentatie geven, waaronder minimaal een projectleider voor de ontwerpfase en een projectleider voor de uitvoeringsfase. De medewerkers van Inschrijver dienen daadwerkelijk bij de uitvoering van de Raamovereenkomst en het Pilot Project betrokken te zijn.

Inschrijvers worden uiterlijk een week voor de presentatie uitgenodigd worden voor de presentatie.

6.6 Beoordeling Gunningscriterium Kwaliteit

Voor de twee kwaliteitsonderdelen worden op basis van het beoordelingscriterium uit paragraaf 6.3 cijfers gegeven.

- PvA Raamovereenkomst
- PvA Pilot Project

Voor de onderdelen wordt per onderdeel een cijfer gegeven. De beoordelingscommissie bedient zich hierbij met de matrix uit paragraaf 7.4.1 om te komen tot 1 cijfer.

6.7 Gunningscriterium Prijs

De prijs voor de gunning van de Raamovereenkomst en het Project Nieuwkerk wordt gevormd door de inschrijvingsprijs zoals opgenomen in de Inschrijfstaat en de gedetailleerde Inschrijfstaat. Hiervoor dient de Inschrijfstaat in Bijlage 8 te worden ingevuld. Deze inschrijfstaat geeft een prijsindicatie van het uit te voeren werk en bestaat uit 2 delen:

1. Bouwteamfase

Voor de Bouwteamfase wordt voor alle inschrijvers een vast (plafond)bedrag van €30.000 excl. BTW aangehouden. Inschrijvers dienen in de Inschrijfstaat hun uurtarieven op te geven, passend binnen de opgegeven maximale tarieven. Toelichting: de prijs van de Bouwteamfase is dus voor alle partijen hetzelfde en niet onderscheidend en heeft uitsluitend het doel om aan te geven welke inspanningen Opdrachtgever voor zich ziet in deze fase.

Na gunning van de Raamovereenkomst wordt het Project Nieuwkerk in opdracht gegeven aan de nummer 1 van de Raamovereenkomst. De minimaal uit te voeren werkzaamheden in het Bouwteam zijn als onderstaand, aangevuld met de aangeboden onderdelen in het Plan van Aanpak pilot project.

De minimaal gevraagde werkzaamheden in de Bouwteamfase zijn hieronder opgenomen, deze worden aangevuld met de werkzaamheden die inschrijvers in hun aanpak hebben beschreven en dienen in het Bouwteam uitgevoerd te worden binnen het opgegeven plafondbedrag van €30.000 excl. BTW, met als basis de opgegeven (uur)tarieven.

- o Het voeren van de projectleiding tijdens het Bouwteam
- o Het inventariseren, kwantificeren en verwerken van risico's en kansen in de ontwerpen
- o Het maken en uitwerken van ontwerpen (VO, DO en bestek)
- o Opstellen kostenramingen

2. Realisatiefase

De kosten voor de Realisatiefase zijn indicatief en dienen om (eenheids)prijzen etc. vast te stellen die gelden voor de Raamovereenkomst.

Na het doorlopen van de Bouwteamfase voor het Pilotproject zoals benoemd in het PvE wordt de definitieve aanneemsom opgemaakt o.b.v. de opgegeven (eenheids)prijzen als onderdeel van de inschrijving op de Raamovereenkomst.

De optelsom van fase 1. Bouwteamfase en 2. Realisatiefase vormt samen de Inschrijvingsprijs.
--

7 Beoordeling van de Inschrijvingen

7.1 Opening Inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen vindt plaats op het in de 'Planning' aangegeven moment, door leden van het door Gemeente Schouwen-Duiveland ingestelde aanbestedingscommissie. Behalve leden van de beoordelingscommissie zijn geen andere personen bij de opening aanwezig.

Leden van de beoordelingscommissie openen de 'digitale kluis' in www.tenderned.nl met daarin de Inschrijvingen. De digitale kluis kan pas geopend worden na sluiting van de inschrijvingstermijn zoals vermeld in de 'Planning'.

De aanbestedingscommissie stelt vast:

- Het aantal Inschrijvingen dat is gedaan;
- Door wie een Inschrijving is gedaan;

Er wordt een proces-verbaal van opening opgesteld, die wordt gepubliceerd op www.tenderned.nl

7.2 Controle op de voorwaarden van de aanbesteding

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze aanbesteding. Indien uw Inschrijving compleet is en voldoet aan de procedurele voorwaarden, wordt uw Inschrijving ter beschikking gesteld aan de beoordelingscommissie. Indien uw Inschrijving niet compleet is en/of niet voldoet aan de procedurele voorwaarden kan Gemeente Schouwen-Duiveland, met inachtneming van de geldende jurisprudentie van het Hof van Justitie, besluiten herstel van de Inschrijving toe te staan.

7.3 Controle op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Na deze eerste fase van controle wordt uw Inschrijving getoetst en beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, gesteld in deze aanbesteding. Indien u niet wordt uitgesloten omdat één van de Ondernemers van wie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument is ingediend valt onder de Uitsluitingsgronden, en u voldoet aan de Geschiktheidseisen, wordt uw Inschrijving ter beschikking gesteld aan de beoordelingscommissie voor beoordeling op de Gunningcriteria. Indien uw Inschrijving niet voldoet aan deze gestelde voorwaarden en eisen kan Gemeente Schouwen-Duiveland besluiten om, met inachtneming van de geldende jurisprudentie van het Hof van Justitie, herstel van de Inschrijving toe te staan.

7.4 Procedure beoordeling gunningcriteria kwaliteit

De beoordelingen van de Inschrijvingen geschiedt door een ter zake deskundige beoordelingscommissie. Omwille van de objectiviteit worden de Inschrijvingen op de kwalitatieve Gunningcriteria beoordeeld op het moment dat de beoordelaars nog géén kennis hebben genomen van de ingediende Inschrijvingsprijs.

De beoordeling van de gunningcriteria vindt in twee stappen plaats: eerst wordt het PvA deel Raamovereenkomst en deel Pilot Project beoordeeld. Na de beoordeling van het plan van aanpak wordt door de beoordelingscommissie in consensus per plan van aanpak 1 cijfer gegeven.

$\text{Score kwaliteit tussentijds} = \text{Score PvA Raamovereenkomst} + \text{Score PvA Pilot Project}$

De scores van beide plannen worden bij elkaar opgeteld om een tussentijdse rangorde te krijgen. De tien (10) partijen die de hoogste tussentijdse score hebben behaald voor de plannen van aanpak worden uitgenodigd voor de presentaties met de sleutelfunctionarissen.

Deze partijen komen uitsluitend nog in aanmerking voor het gunnen van de raamovereenkomst en het Pilot Project. De partijen die niet tot de tien (10) hoogste behoren, vallen af en komen niet meer in aanmerking voor de raamovereenkomst en het Pilot Project.

Indien er een of meerdere partijen zijn die gelijk eindigen op of rond plaats 10, gaat de inschrijver door die de hoogste score had voor het Plan van Aanpak Raamovereenkomst. Nadat deze schifting heeft plaatsgevonden en er zijn nog steeds meer dan 10 partijen over, dan vindt loting plaats. De loting wordt uitgevoerd door een notaris en partijen worden niet uitgenodigd bij de loting te zijn.

Na de beoordeling van de plannen van aanpak worden de presentaties gehouden.

De definitieve score van de kwaliteit wordt opgemaakt na de presentaties en wordt gevormd door de (eventueel bijgestelde) scores voor het Plan van Aanpak Raamovereenkomst en het Plan van Aanpak Pilot Project volgens de onderstaande formule:

$$\text{Score kwaliteit}_{\text{definitief}} = \text{Score}_{\text{PvA Raamovereenkomst}} + \text{Score}_{\text{PvA Pilot Project}}$$

De maximaal te behalen score voor kwaliteit bedraagt 20 punten.

7.4.1 Matrix met normering voor de beoordeling van de Inschrijvingen

Beoordeling beantwoording	Maximaal te behalen punten
Uitmuntend, met toegevoegde waarde: Inschrijver heeft volledig en overtuigend aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en heeft aangetoond belangrijke toegevoegde waarde te leveren voor de uitvoering van de opdracht.	10
Zeer goed, met enige toegevoegde waarde: Inschrijver heeft goed aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en heeft aangetoond enige, doch beperkte toegevoegde waarde te leveren voor de uitvoering van de opdracht.	9
Goed Inschrijver heeft aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en heeft aangetoond weinig toegevoegde waarde te leveren voor de uitvoering van de opdracht.	8
Voldoende Inschrijver heeft beperkt aangetoond dat de doelstellingen worden behaald en levert geen toegevoegde waarde voor de uitvoering van de opdracht.	7
Onvoldoende Inschrijver heeft niet aangetoond de inschrijving te snappen en/ of voldoet niet.	0

7.5 Procedure beoordeling gunningcriteria prijs

Nadat de definitieve score voor het gunningscriterium kwaliteit is vastgesteld, worden de ingediende prijzen aan de beoordelingscommissie ter beschikking gesteld en worden de scores voor het gunningscriterium prijs bepaald conform de onderstaande formule.

De score van het gunningcriterium prijs wordt op basis van de laagste Inschrijvingsprijs vastgesteld. De optelsom van fase 1. Bouwteamfase en 2. Realisatiefase vormt samen de Inschrijvingsprijs. De laagste prijs scoort het hoogst volgens de onderstaande formule:

$$\text{Score}_{\text{Prijs}} = \frac{\text{Prijs}_{\text{laagste}}}{\text{Prijs}_{\text{aangeboden}}} \times 10 \text{ punten}$$

De laagste prijs scoort hiermee de maximale score van 10 punten. De score per inschrijver wordt afgerond op 2 decimalen.

7.6 Procedure vaststellen partij met beste prijs- kwaliteit verhouding

Om de beoordeling af te ronden en de definitieve rangorde van de inschrijvingen vast te stellen, worden de scores voor het gunningscriterium kwaliteit en het gunningcriterium prijs bij elkaar opgeteld volgens de onderstaande formule:

$$\text{Totaalscore} = \text{Score kwaliteit}_{\text{definitief}} + \text{Score}_{\text{prijs}}$$

De maximaal te behalen totaalscore bedraagt 30 punten.

7.7 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed de Mededeling van de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen Overeenkomst tot stand.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de Inschrijver, die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende Inschrijving ten opzichte van hun eigen Inschrijving.

Indien u zich niet kunt vinden in de Mededeling van de gunningsbeslissing c.q. uw afwijzing, dan dient u binnen 20 kalenderdagen (stand still periode), na de verzenddatum van de Mededeling van de gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank van het arrondissement Zeeland-West Brabant te Middelburg door middel van het betekenen van een dagvaarding aan Gemeente Schouwen-Duiveland. Na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen vervalt uw recht om bezwaar te maken tegen de Gunningbeslissing en kan Gemeente Schouwen-Duiveland overgaan tot definitieve gunning.

Gemeente Schouwen-Duiveland behoudt zich het recht voor de Gunningbeslissing te wijzigen, indien blijkt dat een andere Inschrijver de winnaar is (o.m. indien zulks blijkt uit de verificatie van de bewijsmiddelen of na behandeling van een bezwaar tegen de Gunningbeslissing). In een dergelijke situatie kan de Inschrijver van wie oorspronkelijk de Inschrijving met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding is aangewezen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

a. Gelijk eindigen

Indien na zorgvuldige beoordeling van alle Inschrijvingen blijkt dat twee of meer Inschrijvingen een gelijke Totaalscore hebben, dan zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het Gunningcriterium Kwaliteit, onderdeel Plan van Aanpak Pilot Project aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het Gunningcriterium Kwaliteit, onderdeel Plan van Aanpak Raamovereenkomst aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen zal door een notaris door middel van loting de winnaar aangewezen worden. Indien het tot loten komt, zullen de betrokken Inschrijvers uitgenodigd worden om deze loting bij te wonen, fysiek of digitaal.

b. Definitieve gunning

De Opdracht is pas definitief gegund, indien Gemeente Schouwen-Duiveland dit uitdrukkelijk aan de Inschrijver die de Inschrijving met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend heeft meegedeeld.

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Formulier Kerncompetenties Geschiktheidseisen
Bijlage 3	Overzicht geplande werkzaamheden komende 8 jaar
Bijlage 4	Raamovereenkomst
Bijlage 5	Bouwteamovereenkomst
Bijlage 6	Realisatieovereenkomst
Bijlage 7	Programma van Eisen ontwerp en uitvoering project Nieuwerkerk inclusief Bijlagen
Bijlage 8	Inschrijfstaat
Bijlage 9	Checklist bijlagen